



COLEGIO DE
BACHILLERES
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA
MR



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SERIE PROGRAMAS DE ESTUDIO

AUDITORÍA DE GESTIÓN DE CALIDAD

3^{er.}
Semestre

4^{to.}
Semestre

5^{to.}
Semestre

6^{to.}
Semestre

Componente de Formación para el Trabajo

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA



**AUDITORÍA DE GESTIÓN DE
CALIDAD**

PROGRAMA DE ESTUDIOS

TERCERO, CUARTO, QUINTO Y SEXTO SEMESTRE

DGB

DATOS DE LA CAPACITACIÓN

TIEMPO ASIGNADO DE
LA CAPACITACIÓN: **448 hrs**

CRÉDITOS DE LA
CAPACITACIÓN: **56**

TIEMPO ASIGNADO DE
LA CAPACITACIÓN POR
SEMESTRE: **112 hrs**

CRÉDITOS DE LA
CAPACITACIÓN POR
SEMESTRE: **14**

COMPONENTE DE
FORMACIÓN: **PARA EL TRABAJO**

CAMPO O CAMPOS
DISCIPLINARES **CIENCIAS SOCIALES**
AFINES:

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Fundamentación.	4
Competencias Genéricas.	11
Competencias Profesionales Básicas.	14
Módulo I. Planificación de la auditoría.	15
Módulo II. Auditoría a la documentación.	19
Módulo III. Auditoría al proceso.	23
Módulo IV. Auditoría de seguimiento.	27
Evaluación por Competencias.	31
Fuentes de Consulta.	33
Créditos.	36
Directorio.	37

FUNDAMENTACIÓN

Teniendo como referencia el actual desarrollo económico, político, social, tecnológico y cultural de México, la Dirección General del Bachillerato dio inicio a la Actualización de Programas de Estudio integrando elementos tales como los aprendizajes claves, contenidos específicos y aprendizajes esperados, que atienden al Nuevo Modelo Educativo para la Educación Obligatoria. Además de conservar el enfoque basado en competencias, hacen énfasis en el desarrollo de habilidades socioemocionales y abordan temas transversales tomando en cuenta lo estipulado en las políticas educativas vigentes.

Considerando lo anterior, dicha actualización tiene como fundamento el Programa Sectorial de Educación 2013-2018, el cual señala que la Educación Media Superior debe ser fortalecida para contribuir al desarrollo de México a través de la formación de hombres y mujeres en las competencias que se requieren para el progreso democrático, social y económico del país, mismos que son esenciales para construir una nación próspera y socialmente incluyente basada en el conocimiento. Esto se retoma específicamente del objetivo 2, estrategia 2.1., en la línea de acción 2.1.4., que a la letra indica: “Revisar el modelo educativo, apoyar la revisión y renovación curricular, las prácticas pedagógicas y los materiales educativos para mejorar el aprendizaje”.

Asimismo, este proceso de actualización pretende dar cumplimiento a la finalidad esencial del Bachillerato que es: “generar en el estudiantado el desarrollo de una primera síntesis personal y social que le permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de su sociedad y de su tiempo, y lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo”¹, así como los objetivos del Bachillerato General que expresan las siguientes intenciones formativas: ofrecer una cultura general básica; que comprenda aspectos de la ciencia; de las humanidades y de la técnica; a partir de la cual se adquieran los elementos fundamentales para la construcción de nuevos conocimientos; proporcionar los conocimientos, los métodos, las técnicas y los lenguajes necesarios para ingresar a estudios superiores y desempeñarse de manera eficiente, a la vez que se desarrollan las habilidades y actitudes esenciales sin que ello implique una formación técnica especializada, para la realización de una actividad productiva socialmente útil.

El **Componente de Formación Profesional** aporta al estudiantado elementos que le permiten iniciarse en diversos aspectos del sector productivo, fomentando una actitud positiva hacia el trabajo y en su caso, su integración al mismo. Los módulos que conforman este programa son el resultado del trabajo colegiado con personal docente que imparte esta capacitación en los diferentes planteles de Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California, quienes brindan su experiencia y conocimientos, buscando responder a los diferentes contextos existentes en el país, así como a la formación de una ciudadanía socialmente útil, para que el estudiantado cuente con la opción de iniciar una ruta laboral que le promueva una proyección hacia las diferentes modalidades laborales.

¹ Diario Oficial de la Federación. (1982). México.

Aunado a ello, en virtud de que la Educación Media Superior debe favorecer la convivencia, el respeto a los derechos humanos y la responsabilidad social, el cuidado de las personas, el entendimiento del entorno, la protección del medio ambiente, la puesta en práctica de las habilidades productivas para el desarrollo integral de los seres humanos, la actualización del presente programa de estudios, incluye temas transversales que según Figueroa de Katra (2005)², enriquecen la labor formativa de manera tal que conectan y articulan los saberes de los distintos sectores de aprendizaje que dotan de sentido a los conocimientos disciplinares, con temas y contextos sociales, culturales y éticos presentes en su entorno; buscan mirar toda la experiencia escolar como una oportunidad para que los aprendizajes integren sus dimensiones cognitivas y formativas, favoreciendo de esta forma una educación incluyente y con equidad.

De igual forma, con base en el fortalecimiento de la educación para la vida, se abordan dentro de este programa de estudios los **temas transversales**, mismos que se clasifican a través de ejes temáticos de los campos Social, Ambiental, Salud y Habilidad Lectora como en el Componente Básico, con la particularidad de que se complementan con características propias de la formación para el trabajo. Dichos temas no son únicos ni pretenden limitar el quehacer educativo en el aula, ya que es necesario tomar en consideración temas propios de cada comunidad, por lo que el personal docente podrá considerar ya sea uno o varios, en función del contexto escolar y de su pertinencia en cada submódulo:

- **Eje transversal Emprendimiento:** se sugiere retomar temas referentes a la detección de oportunidades y puesta en práctica de acciones que contribuyen a la demostración de actitudes tales como iniciativa, liderazgo, trabajo colaborativo, visión, innovación y creatividad, promoviendo la responsabilidad social.
- **Eje transversal Vinculación Laboral:** se recomienda abordar temas referentes a la realización de acciones que permiten al estudiantado identificar los sitios de inserción laboral o autoempleo.
- **Eje transversal Iniciar, Continuar y Concluir sus estudios de nivel superior:** se recomienda abordar temas referentes a los mecanismos que permiten al estudiantado reflexionar sobre la importancia de darle continuidad a sus estudios superiores.

Asimismo, otro aspecto importante que promueve el programa de estudios en la **Interdisciplinariedad** entre asignaturas del mismo semestre, en donde diferentes disciplinas se conjuntan para trabajar de forma colaborativa para la obtención de resultados en los aprendizajes esperados de manera integral, permitiendo al estudiantado confrontarse a situaciones cotidianas aplicando dichos saberes de forma vinculada.

Por otro lado, en cada submódulo se observa la relación de las competencias genéricas y profesionales básicas, los conocimientos, las habilidades y actitudes que darán como resultado los aprendizajes esperados, permitiendo llevar de la mano al personal docente con el objetivo de generar un desarrollo progresivo no sólo de los conocimientos, sino también de aspectos actitudinales.

² Figueroa de Katra, L. (2005). Desarrollo curricular y transversalidad. Revista Internacional Educación Global. Vol. 9. Guadalajara, Jalisco. México. Asociación Mexicana para la Educación Internacional. Recuperado de: http://paideia.synaptium.net/pub/pesegpatt2/tetra_ir/tt_ponencia.pdf

En ese sentido, el **rol docente** dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, tiene un papel fundamental, como lo establece el Acuerdo Secretarial 447, ya que el profesorado que imparte el componente de formación profesional, es quien facilita el proceso educativo al diseñar actividades significativas que promueven el desarrollo de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes); propicia un ambiente de aprendizaje que favorece el **conocimiento social, la colaboración, la toma responsable de decisiones, y la perseverancia** a través del desarrollo de habilidades socioemocionales del estudiantado, tales como la confianza, seguridad, autoestima, entre otras, propone estrategias disciplinares y transversales en donde el objetivo no es la formación de técnicos en diferentes actividades productivas, sino la promoción de las diferentes competencias profesionales básicas que permitan a la población estudiantil del Bachillerato General tener alternativas para iniciar una ruta a su integración laboral, favoreciendo el uso de herramientas tecnológicas de la información y la comunicación; así como el diseño de instrumentos de evaluación que atiendan al enfoque por competencias.

Es por ello que la Dirección General del Bachillerato a través del **Trabajo Colegiado** busca promover una mejor formación docente a partir de la creación de redes de gestión escolar, analizar los indicadores del logro académico del estudiantado, generar técnicas exitosas de trabajo en el aula, compartir experiencias de manera asertiva, exponer problemáticas comunes que presenta el estudiantado respetando la diversidad de opiniones y mejorar la práctica pedagógica, donde es responsabilidad del profesorado: realizar secuencias didácticas innovadoras a partir del análisis de los programas de estudio, promoviendo el desarrollo de habilidades socioemocionales y el abordaje de temas transversales de manera interdisciplinar; rediseñar las estrategias de evaluación y generar materiales didácticos.

Finalmente, este programa de estudios brinda herramientas disciplinares y pedagógicas al personal docente, quienes deberán, a través de los elementos antes mencionados, potenciar el papel de los educandos como gestores autónomos de su propio aprendizaje, promoviendo la participación creativa de las nuevas generaciones en la economía, en el ámbito laboral, la sociedad y la cultura, reforzar el proceso de formación de la personalidad, construir un espacio valioso para la adopción de valores y el desarrollo de actitudes positivas para la vida.

Enfoque de la disciplina

La capacitación para el trabajo de **Auditoría de Gestión de Calidad** se encuentra centrada en el Campo Disciplinar de las Ciencias Sociales, el cual conforme el Marco Curricular Común tiene la finalidad de cubrir las necesidades del estudiantado de bachillerato, ya que en él se integran asignaturas que le permitirán abordar aspectos particulares de distintas disciplinas, con la intención de adquirir los elementos necesarios para incorporarse a la vida laboral, favoreciendo un análisis con visión emprendedora sobre los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico o bien ingresar en el sistema de educación superior.

Aunado a lo anterior, la capacitación tiene como propósito general: Desarrollar las competencias y habilidades prácticas que permitan de forma ética y responsable realizar auditorías de gestión de calidad para obtener información, la cual debe ser veraz, confiable y oportuna para la toma de decisiones en beneficio de la entidad y el sector económico en el que se desarrolle.

En este sentido, el estudiantado al cursar esta capacitación desarrolla las competencias que le permitan continuar sus estudios profesionales en cualquier carrera de ingeniería y del área económico-administrativa; asimismo, favorece el desempeño de las habilidades en identificar los tipos de empresas a auditar, sus áreas, la documentación del sistema de gestión de calidad y las etapas del proceso de auditoría, elaborar planes de auditoría e informes de resultados, auditar documentación y procesos, identificar y clasificar hallazgos, realizar auditorías de seguimiento y el desarrollo del proceso de auditoría que le permiten desempeñarse en una actividad laboral como auditor de sistemas de gestión de calidad, además de desarrollar actividades productivas por su propia cuenta con una actitud emprendedora.

Además, esta capacitación le permite al estudiantado identificar y aplicar el conocimiento de la empresa y las organizaciones, el proceso de auditoría de calidad y los informes de las auditorías, para la gestión, aseguramiento y mejora continua de la calidad de una empresa, tomando en cuenta su entorno y el uso eficiente de recursos.

Los referentes normativos para las auditorías de gestión de calidad, son:

ISO 19011:2011 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.

ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de calidad – Requisitos.

ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de calidad - Fundamentos y vocabulario.

CBBCNTA3G.00A Auditoría de Gestión de Calidad.

A continuación se enlistan los Estándares de Competencia especializados, descritos por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER), los cuales podrán desarrollarse a través de la Capacitación de Auditoría de Gestión de Calidad.

EC0861. Gestión de la seguridad integral en el trabajo.

EC0491. Implementación de la metodología de las 5's para la mejora continua.

EC0536. Auditoría de los sistemas de gestión del riesgo.

EC0802. Comunicación efectiva en las actividades de evaluación y acreditación de los organismos de la evaluación de la conformidad.

EC0805. Evaluación en organismos de evaluación de la conformidad con fines de evaluación y acreditación.

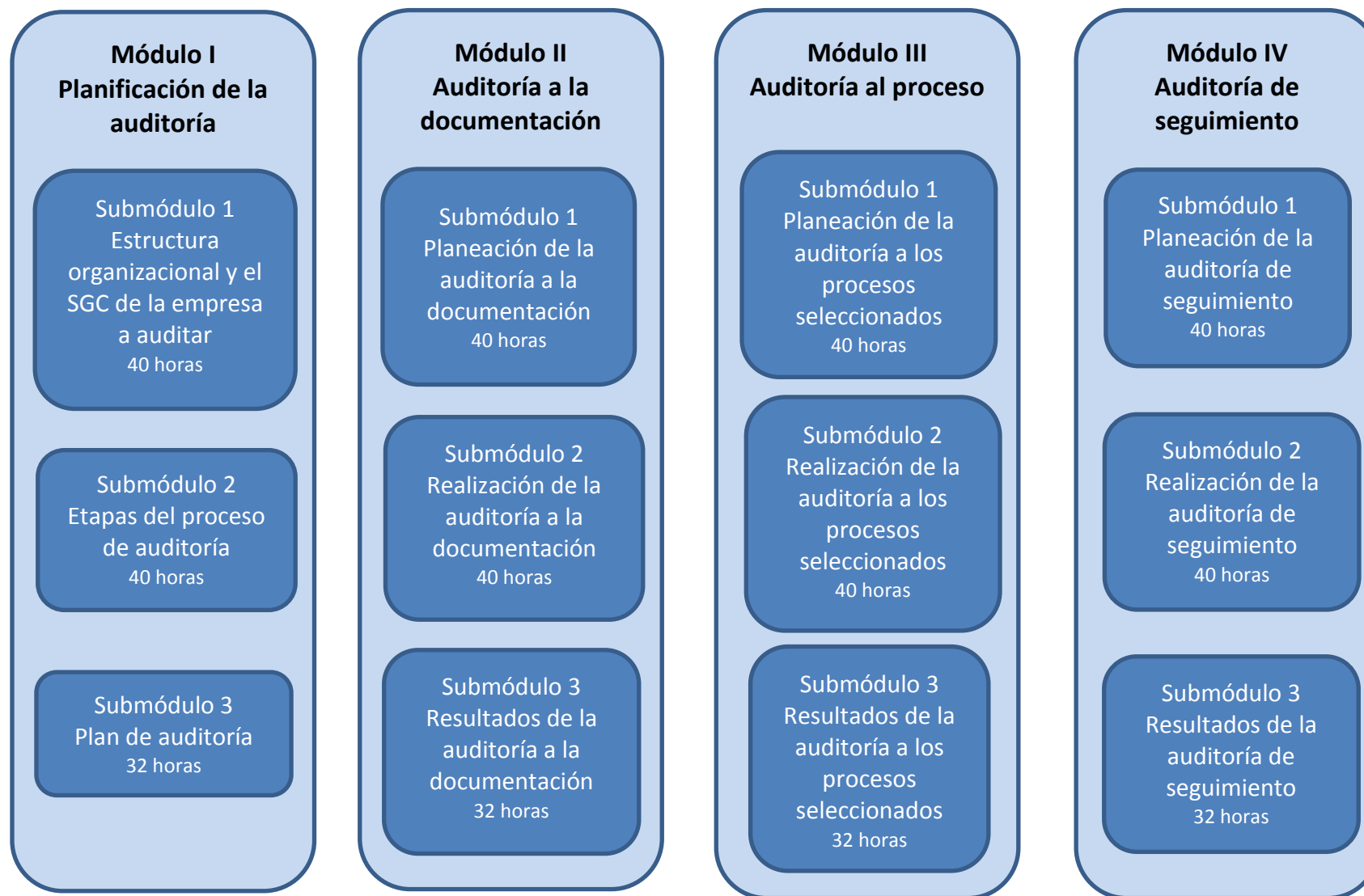
Para brindar a los jóvenes una educación de calidad y la adquisición de las competencias para incorporarse a la educación superior o bien, al mundo laboral, se requiere de personal docente capacitado en auditoría de la calidad, con experiencia y con los conocimientos idóneos de los módulos a impartir en la capacitación. Es por eso que se sugiere que el perfil del docente sea acorde a los perfiles profesionales que se especifican a continuación:

- Ing. Industrial.
- Ing. Industrial en Electrónica.
- Ing. Industrial en Química.
- Ing. Industrial Químico.
- Ing. Industrial Especialidad en Manufactura.
- Ing. Químico.
- Ing. Químico Especialidad en Ingeniería de Procesos.

Ubicación de la capacitación

1er. Semestre	2do. Semestre	3er. Semestre	4to. Semestre	5to. Semestre	6to. Semestre
Matemáticas I	Matemáticas II	Matemáticas III	Matemáticas IV	Matemáticas V	Filosofía
Química I	Química II	Biología I	Biología II	Geografía	Ecología y Medio Ambiente
Ética I	Ética II	Física I	Física II	Estructura Socioeconómica de México	Historia Universal Contemporánea
Metodología de la Investigación	Introducción a las Ciencias Sociales	Historia de México I	Historia de México II	Todas las asignaturas que se imparten en cada plantel de 5to. semestre de los Componentes de Formación Básica y Propedéutica	Todas las asignaturas que se imparten en cada plantel de 6to. semestre de los Componentes de Formación Básica y Propedéutica
Taller de Lectura y Redacción I	Taller de Lectura y Redacción II	Literatura I	Literatura II		
Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV		
Informática I	Informática II	CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO EN AUDITORÍA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
TUTORÍAS					

Mapa de la Capacitación



COMPETENCIAS GENÉRICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS	CLAVE
Se autodetermina y cuida de sí.	
1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	
1.1 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.	CG1.1
1.2 Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.	CG1.2
1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.	CG1.3
1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.	CG1.4
1.5 Asume consecuencias de sus comportamientos y decisiones.	CG1.5
1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.	CG1.6
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.	
2.1 Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.	CG2.1
2.2 Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.	CG2.2
2.3 Participa en prácticas relacionadas con el arte.	CG2.3
3. Elige y practica estilos de vida saludables.	
3.1 Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.	CG3.1
3.2 Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.	CG3.2
3.3 Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.	CG3.3
Se expresa y comunica.	
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	
4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.	CG4.1
4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.	CG4.2
4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	CG4.3
4.4 Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.	CG4.4
4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.	CG4.5

Piensa crítica y reflexivamente.	
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.	CG5.1
5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.	CG5.2
5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.	CG5.3
5.4 Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.	CG5.4
5.5 Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.	CG5.5
5.6 Utiliza las Tecnologías de la Información y Comunicación para procesar e interpretar información.	CG5.6
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.	
6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.	CG6.1
6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.	CG6.2
6.3 Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.	CG6.3
6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	CG6.4
Aprende de forma autónoma.	
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida	
7.1 Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.	CG7.1
7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.	CG7.2
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.	CG7.3
Trabaja en forma colaborativa.	
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	
8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.	CG8.1
8.2 aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	CG8.2
8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	CG8.3

Participa con responsabilidad en la sociedad.	
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.	
9.1 Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.	CG9.1
9.2 Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.	CG9.2
9.3 Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.	CG9.3
9.4 Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.	CG9.4
9.5 Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.	CG9.5
9.6 Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.	CG9.6
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.	
10.1 Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.	CG10.1
10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.	CG10.2
10.3 Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.	CG10.3
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.	
11.1 Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales, en los ámbitos local, nacional e internacional.	CG11.1
11.2 Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.	CG11.2
11.3 Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.	CG11.3

COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS

COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS	CLAVE
1. Identifica la estructura organizacional de una empresa y su Sistema de Gestión de Calidad, haciendo uso de la información obtenida sobre la empresa, para seleccionar las posibles áreas a auditar.	CPBA1
2. Establece el objetivo y alcance de la auditoría, para seleccionar las áreas a auditar y determinar los recursos e información necesarios para elaborar el procedimiento y el plan de auditoría.	CPBA2
3. Identifica las características y criterios de evaluación del auditor de Sistemas de Gestión de la Calidad con base en la norma ISO:19011, para evaluar el desempeño del equipo auditor.	CPBA3
4. Organiza y conduce las reuniones de apertura y cierre, determinando las actividades a realizar para dar a conocer el plan o los resultados de la auditoría.	CPBA4
5. Audita la documentación y los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad, aplicando métodos y técnicas de auditoría, para conocer las áreas de oportunidad de mejora continua.	CPBA5
6. Elabora el informe de auditoría haciendo uso del reporte de hallazgos y las listas de verificación, incluyendo conclusiones y recomendaciones, para ser entregado a la empresa auditada.	CPBA6
7. Participa en auditorías de seguimiento, mediante la revisión de los resultados de las acciones implementadas y la aplicación de técnicas de análisis para verificar y evaluar su efectividad.	CPBA7

DESARROLLO DE MÓDULOS

Módulo

I

Nombre del Módulo	Horas asignadas
Planificación de la auditoría.	112

Propósito del Módulo

Desarrolla el plan de auditoría considerando los recursos necesarios para ello, tomando en cuenta el tipo de empresa, áreas a auditar y la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad; asimismo, identifica el proceso de auditoría, el procedimiento para realizarla, y las características del auditor, desarrollando las competencias necesarias para actuar con eficiencia en el trabajo y a lo largo de la vida, favoreciendo su pensamiento crítico.

Submódulo

1

Nombre del Submódulo	Horas asignadas
Estructura organizacional y el SGC de la empresa a auditar.	40

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG7: 1,2,3	CPBA1	Tipo de empresa a auditar.	Identifica el tipo de empresa a auditar.	Se comunica de manera asertiva y empática.	Examina el tipo de empresa, así como las áreas a auditar y la documentación del Sistema de Gestión de Calidad para llevar a cabo la auditoría a una empresa, avanzando en el desarrollo de las competencias necesarias para actuar con eficiencia en el trabajo y a lo largo de la vida, relacionándose con sus semejantes de forma colaborativa, mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.
CG8: 1,2,3		Áreas a auditar en el organigrama departamental.	Distingue las áreas a auditar en el organigrama departamental.	Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.	
CG10: 1,2,3		Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.	Identifica la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.	Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	

Submódulo

2

Nombre del Submódulo
Etapas del proceso de auditoría.

Horas asignadas
40

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG7: 1,2,3;	CPBA2 CPBA3	Proceso de auditoría de la calidad.	Identifica el proceso de auditoría de la calidad.	Se comunica de manera asertiva y empática.	Establece las etapas del proceso para realizar auditorías de la calidad; asimismo, establece el procedimiento para realizarla en una empresa, identificando las características del auditor, desarrollando las competencias necesarias para actuar con eficiencia en el trabajo y a lo largo de la vida, mostrando flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista.
CG8: 1,2,3		Procedimiento para realizar la auditoría de la calidad.	Aplica el procedimiento para realizar la auditoría de la calidad.	Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.	
CG10: 1,2,3		Características del auditor.	Identifica las características del auditor.	Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	

Submódulo

3

Nombre del Submódulo
Plan de auditoría.

Horas asignadas
32

Interdisciplinarietà	Ejes Transversales
Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG7: 1,2,3; CG8: 1,2,3; CG10: 1,2,3	CPBA2	Recursos necesarios para la auditoría. Plan de auditoría.	Determina los recursos necesarios para la auditoría. Realiza el plan de auditoría.	Se comunica de manera asertiva y empática. Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad. Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	Elabora el plan de auditoría, aplicando los recursos para llevarla a cabo, tomando en cuenta la empresa a auditar y la documentación del SGC, actuando con iniciativa, eficiencia y de manera propositiva en la realización del trabajo solicitado, comunicándose de manera asertiva y empática con sus semejantes.

Módulo

II

Nombre del Módulo
Auditoría a la documentación.

Horas asignadas
112

Propósito del Módulo
Organiza y desarrolla la auditoría a la documentación del Sistema de Gestión de Calidad, para determinar los requerimientos a evaluar y mejorar el plan de auditoría, favoreciendo su pensamiento crítico y reflexivo, para actuar con eficiencia en el trabajo y a lo largo de la vida.

Submódulo

1

Nombre del Submódulo
Planeación de la auditoría a la documentación.

Horas asignadas
40

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6; CG6: 1,2,3,4; CG8: 2,2,3;	CPBA2 CPBA5	Requisitos de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad. Plan de auditoría a la documentación. Listas de verificación para auditar la documentación.	Identifica los requisitos de la documentación del sistema de gestión de la calidad. Realiza el plan de auditoría para la documentación. Prepara las listas de verificación para la auditoría a la documentación.	Se comunica de manera asertiva y empática. Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad. Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	Emplea los requisitos de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad y elabora el plan de auditoría, incluyendo las listas de verificación para auditar la documentación, aportando ideas en la solución de problemas.

Submódulo

2

Nombre del Submódulo
Realización de la auditoría a la documentación

Horas asignadas
40

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6;	CPBA4 CPBA5	Reunión de apertura.	Realiza la agenda para la reunión de apertura.	Se comunica de manera asertiva y empática.	Realiza la reunión de apertura, para iniciar la auditoría a la documentación; donde identifica hallazgos, los clasifica y redacta el reporte, actuando con eficiencia en la realización del trabajo y a lo largo de la vida, comunicándose de manera asertiva y empática con sus semejantes.
CG6: 1,2,3,4;		Auditoría a la documentación.	Realiza la auditoría a la documentación.	Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.	
CG8: 2,2,3;		Hallazgos de auditoría. Reporte de hallazgos de auditoría.	Identifica y clasifica los hallazgos de la auditoría. Redacta el reporte de hallazgos de la auditoría.	Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	

Submódulo

3

Nombre del Submódulo
Resultados de la auditoría a la documentación.

Horas asignadas
32

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6;	CPBA3 CPBA4 CPBA6	Informe de auditoría a la documentación.	Redacta el informe de la auditoría a la documentación.	Se comunica de manera asertiva y empática.	Elabora el reporte de auditoría a la documentación, y conduce la reunión de clausura, para presentar los hallazgos a recabados en la auditoría a la documentación, evaluando su desempeño como auditor y actuando con eficiencia en la realización del trabajo, mostrando flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista.
CG6: 1,2,3,4;		Criterios utilizados para la evaluación de los auditores.	Identifica los criterios de evaluación de auditores en la norma ISO:19011.	Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.	
CG8: 2,2,3;		Reunión de clausura.	Reconoce los elementos para llevar a cabo la reunión de clausura.	Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	

Módulo

III

Nombre del Módulo
Auditoría al proceso.

Horas asignadas
112

Propósito del Módulo
Organiza y conduce la auditoría a los procesos, para supervisar las actividades realizadas en una organización, y prepara el reporte de hallazgos que quedan de manifiesto en el informe correspondiente, procurando la mejora continua en los procesos y resultados, mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.

Submódulo

1

Nombre del Submódulo
Planeación de la auditoría a los procesos seleccionados.

Horas asignadas
40

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Estrategias de Lectura y Escritura I. Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6; CG6: 1,2,3,4; CG8: 2,2,3;	CPBA1 CPBA2	<p>Procesos a auditar.</p> <p>Plan de auditoría a los procesos.</p> <p>Listas de verificación para auditar los procesos.</p>	<p>Identifica los procesos a auditar.</p> <p>Elabora el plan de auditoría para los procesos seleccionados.</p> <p>Realiza las listas de verificación para la auditoría a los procesos.</p>	<p>Se comunica de manera asertiva y empática.</p> <p>Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.</p> <p>Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista.</p> <p>Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.</p>	<p>Define los procesos a auditar, elaborando el plan de auditoría, así como las listas de verificación, para programar la auditoría a la organización, avanzando en el desarrollo de las competencias necesarias para actuar con eficiencia en el trabajo y a lo largo de la vida, comunicándose de manera asertiva y empática con sus interlocutores.</p>

Submódulo

2

Nombre del Submódulo
Realización de la auditoría a los procesos seleccionados.

Horas asignadas
40

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Estrategias de Lectura y Escritura I. Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6; CG6: 1,2,3,4; CG8: 2,2,3;	CPBA4 CPBA5 CPBA6	Reunión de apertura de una auditoría a los procesos. Auditoría a los procesos seleccionados. Clasificación de los hallazgos de la auditoría. Reporte de hallazgos de auditoría.	Reconoce los elementos para una auditoría a los procesos. Revisa los procesos seleccionados de la empresa a auditar. Realiza la reunión de auditores para clasificar los hallazgos. Redacta el reporte de hallazgos de la auditoría.	Se comunica de manera asertiva y empática. Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad. Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	Realiza la auditoría a los procesos seleccionados, iniciando con la reunión de apertura, elaborando el reporte de hallazgos, buscando la mejora continua de todas las áreas, procurando brindar elementos que permitan lograr excelentes resultados en futuras auditorías, relacionándose con sus semejantes de forma colaborativa, mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.

Submódulo

3

Nombre del Submódulo

Resultados de la auditoría a los procesos seleccionados.

Horas asignadas

32

Interdisciplinariedad

Estrategias de Lectura y Escritura I.
Tecnologías de la Información y Comunicación.

Ejes Transversales

Emprendimiento.
Vinculación laboral.
Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6; CG6: 1,2,3,4; CG8: 2,2,3;	CPBA4 CPBA6	Resultados de la auditoría al proceso. Reunión de clausura. Informe de auditoría.	Redacta el informe con los resultados de la auditoría al proceso. Realiza la reunión de clausura, y presenta el Informe de auditoría a la empresa auditada.	Se comunica de manera asertiva y empática. Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad. Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	Desarrolla la reunión de clausura, para presentar el informe de auditoría a los procesos, que permitan a la organización auditada, conocer los hallazgos y con base en ellos establecer las medidas necesarias para mejorar sus procesos, aportando ideas en la solución de problemas, promoviendo su creatividad.

Módulo
IV
Nombre del Módulo

Auditoría de seguimiento.

Horas asignadas

112

Propósito del Módulo

Desarrolla la auditoría de seguimiento, revisando los reportes de auditorías anteriores y las evidencias de las acciones implementadas para solventar hallazgos, para verificar que la acción correctiva elimine la causa raíz y obtener evidencia de la mejora en los resultados, evaluando su efectividad, avanzando en el desarrollo de las competencias necesarias para actuar con eficiencia en el trabajo y a lo largo de la vida, mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.

Submódulo
1
Nombre del Submódulo

Planeación de la auditoría de seguimiento.

Horas asignadas

40

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Estrategias de Lectura y Escritura II. Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6; CG6: 1,2,3,4; CG8: 2,2,3;	CPBA2 CPBA6	<p>Informes de auditorías anteriores.</p> <p>Herramientas para la mejora continua.</p> <p>Plan de auditoría de seguimiento.</p> <p>Listas de verificación para la auditoría de seguimiento.</p>	<p>Revisa los informes de auditorías anteriores.</p> <p>Conoce las herramientas para la mejora continua.</p> <p>Realiza el plan de auditoría para revisar la evidencia de las acciones implementadas.</p> <p>Prepara las listas de verificación para dar seguimiento a las acciones implementadas.</p>	<p>Se comunica de manera asertiva y empática.</p> <p>Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.</p> <p>Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista.</p> <p>Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.</p>	<p>Examina los informes de las auditorías anteriores y elabora el plan de auditoría, así como las listas de verificación para dar seguimiento a las acciones implementadas, mostrando flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista.</p>

Submódulo

2

Nombre del Submódulo
Realización de la auditoría de seguimiento.

Horas asignadas
40

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Estrategias de Lectura y Escritura II. Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6; CG6: 1,2,3,4; CG8: 2,2,3;	CPBA4 CPBA5 CPBA7	Reunión de apertura de una auditoría de seguimiento. Auditoría de seguimiento. Resultados de las acciones implementadas. Informe preliminar.	Realiza la reunión de apertura para una auditoría de seguimiento. Comprueba que la acción correctiva elimine la causa raíz e identifica nuevos hallazgos. Obtiene evidencia de los resultados de las acciones implementadas. Redacta un informe preliminar para la reunión de cierre.	Se comunica de manera asertiva y empática. Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad. Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	Realiza la reunión de apertura para llevar a cabo la auditoría de seguimiento, que permita verificar que la acción correctiva elimine la causa raíz y obtener evidencia de los resultados de las acciones implementadas, relacionándose con sus semejantes de forma colaborativa, mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.

Submódulo

3

Nombre del Submódulo
Resultados de la auditoría de seguimiento.

Horas asignadas
32

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Estrategias de Lectura y Escritura II. Tecnologías de la Información y Comunicación.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos Básicos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes esperados
CG5: 1,2,6; CG6: 1,2,3,4; CG8: 2,2,3;	CPBA4 CPBA6 CPBA7	Reunión de clausura. Informe de la auditoría de seguimiento. Efectividad de las acciones implementadas y de mejora continua.	Realiza la reunión de clausura. Redacta el informe de la auditoría de seguimiento. Analiza la efectividad de las acciones implementadas y de mejora continua.	Se comunica de manera asertiva y empática. Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad. Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista. Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.	Realiza la reunión de clausura para dar a conocer el informe de auditoría, analizando la efectividad de las acciones implementadas, avanzando en el desarrollo de las competencias necesarias para actuar con eficiencia en el trabajo y a lo largo de la vida, mostrando flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista.

EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Con base en el Acuerdo 8/CD/2009 del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato, actualmente denominado Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SiNEMS), la evaluación debe ser un proceso continuo que permita recabar evidencias pertinentes sobre el logro de aprendizajes del estudiantado tomando en cuenta la diversidad de estilos y ritmos, con el fin de retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar sus resultados.

De igual manera, el Modelo Educativo para la Educación Obligatoria (SEP 2017) señala que la evaluación es un proceso que tiene como objetivo mejorar el desempeño del alumnado e identificar sus áreas de oportunidad. Además, es un factor que impulsa la transformación de la práctica pedagógica y el seguimiento de los aprendizajes.

Para que la evaluación sea un proceso transparente y participativo donde se involucre al personal docente y al estudiantado, debe favorecerse:

- **La autoevaluación:** en ésta el bachiller valora sus capacidades con base a criterios y aspectos definidos con claridad por el personal docente, el cual debe motivarle a buscar que tome conciencia de sus propios logros, errores y aspectos a mejorar durante su aprendizaje.
- **La coevaluación:** a través de la cual las personas pertenecientes al grupo valoran, evalúan y retroalimentan a un integrante en particular respecto a la presentación de evidencias de aprendizaje, con base en criterios consensuados e indicadores previamente establecidos.
- **La heteroevaluación:** la cual consiste en un juicio emitido por el personal docente sobre las características del aprendizaje del estudiantado, señalando las fortalezas y aspectos a mejorar, teniendo como base los aprendizajes logrados y evidencias específicas.

Para evaluar por competencias, se debe favorecer el proceso de formación a través de:

- **La Evaluación Diagnóstica:** se realiza antes de algún proceso educativo (curso, secuencia o segmento de enseñanza) para estimar los conocimientos previos del estudiantado, identificar sus capacidades cognitivas con relación al programa de estudios y apoya al personal docente en la toma de decisiones para el trabajo en el aula.
- **La Evaluación Formativa:** Se lleva a cabo durante el proceso educativo y permite precisar los avances logrados en el desarrollo de competencias por cada estudiante y advierte las dificultades que encuentra durante el aprendizaje. Tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar su avance y se fundamenta, en parte, en la autoevaluación. Implica una reflexión y un diálogo con el estudiantado acerca de los resultados obtenidos y los procesos de aprendizaje y enseñanza que le llevaron a ello; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas y favorece su autonomía.
- **La Evaluación Sumativa:** Se realiza al final de un proceso o ciclo educativo considerando el conjunto de diversas evidencias que surgen de los aprendizajes logrados.

Con el fin de que el estudiantado muestre el saber hacer que subyace en una competencia, los aprendizajes esperados permiten establecer una estrategia de evaluación, por lo tanto contienen elementos observables que deben ser considerados en la evaluación tales como:

- La participación (discurso y comunicación, compromiso, empeño e iniciativa, cooperación).
- Las actividades generativas (trabajo de campo, proyectos, solución de casos y problemas, composición de textos, arte y dramatizaciones).
- Las actividades de análisis (comprensión e integración de conceptos como interpretación, síntesis y clasificación, toma de decisiones, juicio y evaluación, creación e invención y pensamiento crítico e indagación).

Para ello se consideran instrumentos que pueden agruparse principalmente en (Díaz Barriga, 2014):

- **Rúbricas:** Son guías que describen las características específicas de lo que se pretende evaluar (productos, tareas, proyecto, exposiciones, entre otras) precisando los niveles de rendimiento que permiten evidenciar los aprendizajes esperados de cada estudiante, valorar su ejecución y facilitar la retroalimentación.
- **Portafolios:** permiten mostrar el crecimiento gradual y los aprendizajes logrados con relación al programa de estudios, centrándose en la calidad o nivel de competencia alcanzado y no en una mera colección al azar de trabajos sin relación. Éstos establecen criterios y estándares para elaborar diversos instrumentos para la evaluación del aprendizaje ponderando aspectos cualitativos de los cuantitativos.

Los trabajos que se pueden integrar en un portafolio y que pueden ser evaluados a través de rúbricas son: ensayos, vídeo, series de problemas resueltos, trabajos artísticos, trabajos colectivos, comentarios a lecturas realizadas, autorreflexiones, reportes de laboratorio, hojas de trabajo, guiones, entre otros, los cuales deben responder a una lógica de planeación o proyecto.

Con base en lo anterior, los Programas de Estudio de la Dirección General del Bachillerato al incluir elementos que enriquecen la labor formativa tales como la transversalidad, las habilidades socioemocionales y la interdisciplinariedad trabajadas de manera colegiada y permanentemente en el aula, consideran a la evaluación formativa como eje central al promover una reflexión sobre el progreso del desarrollo de competencias del alumnado. Para ello, es necesario que el personal docente brinde un acompañamiento continuo con el propósito de mejorar, corregir o reajustar el logro del desempeño del bachiller sin esperar la conclusión del semestre para presentar una evaluación final.

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICA:

Módulo I	<ul style="list-style-type: none"> ● Münch, Lourdes y García, José G. (2017). <i>Fundamentos de la Administración</i>. Décimo segunda edición. Ciudad de México, México: Editorial Trillas. ISBN: 9682467578. ● Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A.C. (IMNC). (2015). ISO 9001:2015. <i>Sistemas de gestión de calidad-requisitos</i>.
Módulo II	<ul style="list-style-type: none"> ● López, Paloma (2015). <i>Auditoría de los sistemas de gestión de calidad</i>. Primera edición. FC Editorial. ISBN: 978-8415781561. ● González, Óscar., Arciniegas, Jaime. (2017). <i>Sistema de Gestión de calidad, teoría y práctica bajo la norma ISO 9001:2015</i>. ECOE Ediciones. ISBN: 9789587713039.
Módulo III	<ul style="list-style-type: none"> ● López, Paloma (2015). <i>Auditoría de los sistemas de gestión de calidad</i>. Primera edición. FC Editorial. ISBN: 978-8415781561. ● Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A.C. (IMNC). (2015). ISO 9001:2015. <i>Sistemas de gestión de calidad-requisitos</i>.
Módulo IV	<ul style="list-style-type: none"> ● López, Paloma (2015). <i>Auditoría de los sistemas de gestión de calidad</i>. Primera edición. FC Editorial. ISBN: 978-8415781561. ● Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A.C. (IMNC). (2015). ISO 9001:2015. <i>Sistemas de gestión de calidad-requisitos</i>.

COMPLEMENTARIA:

Módulo I

- Sandoval, Hugo (2012). *Introducción a la Auditoría*. Primera edición. Estado de México, México: Editorial Red tercer milenio. ISBN: 9786077331377.
- Santillana, Juan (2013). *Auditoría Interna*. Tercera edición. México: Editorial Pearson Educación. ISBN: 9786073220460.

Módulo II

- Hernández, José. (2017). *Auditoría: El método básico de su práctica*. Editorial Independently published. ISBN: 978-1521335536.
- Pardo, Clara. (2013). *Los sistemas y las auditorías de gestión integral: Una herramienta para la mejora y optimización de los procesos y el desempeño en las organizaciones*. Colombia. Editorial Universidad de la Salle. ISBN: 9789589290828.
- Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A.C. (IMNC). (2015). ISO 9001:2015. *Sistemas de gestión de calidad-requisitos*.

Módulo III

- Hernández, José. (2017). *Auditoría: El método básico de su práctica*. Editorial Independently published. ISBN: 978-1521335536.
- Pardo, Clara. (2008). *Los sistemas y las auditorías de gestión integral: Una herramienta para la mejora y optimización de los procesos y el desempeño en las organizaciones*. Colombia. Editorial Universidad de la Salle. ISBN: 9789589290828.
- Carro, Roberto. y González, Daniel (2012). *Administración de la calidad total*. Buenos Aires, Argentina: Universidad nacional del Mar de Plata. ISBN: 9789688605059.

Módulo IV

- Hernández, José. (2017). *Auditoría: El método básico de su práctica*. Editorial Independently published. ISBN: 978-1521335536.
- Pardo, Clara. (2008). *Los sistemas y las auditorías de gestión integral: Una herramienta para la mejora y optimización de los procesos y el desempeño en las organizaciones*. Colombia. Editorial Universidad de la Salle. ISBN: 9789589290828.
- Carro, Roberto., González, Daniel (2012). *Administración de la calidad total*. Buenos Aires, Argentina: Universidad nacional del Mar de Plata. ISBN: 9789688605059.

ELECTRÓNICA:

Módulo I

- Carvajal (2015). *Manual de auditoría interna*. Organización Carbajal. Recuperado el 25 de agosto de 2019, de: <http://carvajalempaques.com/wp-content/uploads/2016/01/Manual-de-Auditoria-Interna.pdf>
- Giraldo, Edwin. (2015). *Realizando auditoría basada en riesgos desde el plan anual de auditoría hasta su ejecución y emisión del informe*. Recuperado el 25 de agosto de 2019, de: http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1463963976_5491d49bfbbd14c59d66391a4dfb11fd.pdf
- ISO (2011). ISO 19011. *Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión*. Recuperado el 25 de agosto de 2019, de: <http://udo.mx/sgc/admin/estatico/ISO%2019011-2011.pdf>

Módulo II

- ISO (2011). *Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión*. Recuperado el 25 de agosto de 2019, de:
<http://udo.mx/sgc/admin/estatico/ISO%2019011-2011.pdf>

Módulo III

- ISO (2011). ISO 19011. *Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión*. Recuperado el 25 de agosto de 2019, de:
<http://udo.mx/sgc/admin/estatico/ISO%2019011-2011.pdf>

Módulo IV

- ISO (2011). ISO 19011. *Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión*. Recuperado el 25 de agosto de 2019, de:
<http://udo.mx/sgc/admin/estatico/ISO%2019011-2011.pdf>

CRÉDITOS**Personal docente que elaboró:**

Olivia Villegas Carrasco. COBACH, B.C./Plantel Mexicali
Alma García Delgado. COBACH, B.C./Plantel Miguel Hidalgo y Costilla
Adriana Rentería González. COBACH, B.C./Plantel Ciudad Morelos
Jacqueline Cortázar García. COBACH, B.C./Plantel Tijuana Siglo XXI

Personal académico de la Dirección General de Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California que coordinó:

Teresa López Pérez Depto. de Actividades Educativas de la Dirección de Planeación Académica
Guadalupe Figueroa Romero Depto. de Actividades Educativas de la Dirección de Planeación Académica

Personal docente que validó:

Personal de la Dirección General del Bachillerato



MARÍA DE LOS ÁNGELES CORTÉS BASURTO

DIRECTORA GENERAL DEL BACHILLERATO

IXCHEL VALENCIA JUÁREZ

DIRECTORA DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

CFT



COLEGIO DE
BACHILLERES
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA



www.cobachbc.edu.mx